SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AC NON DIRIGENZIALI						ALLEGATO 1
Sezione A obiettivi di Performance Organizzativa dell'AC di PRATO						**ANNO 2026**
		Peso relativo	**Peso**			
			100%			
Obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione				**Indicatore**	**Fonte**	**Target assegnato**
1	Concorrere al consolidamento e allo sviluppo quali/quantitativo della compagine associativa	50%		a) n. Soci da produzione diretta (peso relativo 70%)	data base Soci	5997
				b) n. Soci fidelizzati (peso relativo 30%)		2797
2	Concorrere allo sviluppo delle iniziative istituzionali in materia di sicurezza ed educazione stradale	30%		n. corsi in materia di educazione alla mobilità sicura e sostenibile per varie tipologie di utenti, in presenza o a distanza	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	5 = 100% 4 = 80% 3 = 60% < di 3 = non raggiunto
3	Concorrere allo sviluppo delle iniziative in materia di promozione di *Aci Storico*	20%		n. attività di promozione di *Aci Storico* (peso relativo 30%)	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	2
				n. eventi "Ruote nella Storia" o "Ruote nella Storia Plus" organizzato direttamente o indirettamente (peso relativo 70%)		1

Sezione B obiettivi di Performance individuale **Direttore con qualifica non dirigenziale** Automobile Club di **PRATO**						
Nome e Cognome: Claudio BIGIARINI						
Obiettivi connessi agli obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità			**Peso**			
come da scheda di Performance organizzativa			**50%**			
		Peso relativo	**Peso**	**Indicatore**	**Fonte**	**Target assegnato**
Obiettivi individuali			**20%**			
4	Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	30%		a) definizione entro il 10 marzo, con il supporto della DRUO, di Piani formativi individuali per il personale delle aree di classificazione assegnato, anche con riferimento a specifici target o gruppi di dipendenti (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI
				b) grado di partecipazione alle iniziative formative previste dal proprio piano formativo individuale, in coerenza con gli obiettivi formativi 2026 per il gruppo Direttori AC previsti dal PIAO 2026-2028 (peso relativo 50%)		100%
5	Garantire la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali	70%		Tempi medi di pagamento delle fatture commerciali in conformità ai criteri indicati all'art. 4- bis, comma 2, del DL n. 13/2023, con esclusione dei pagamenti effettuati mediante compensazione finanziaria delle rispettive posizioni creditorie	Archivio organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile	≤ 30 giorni = 100% >30 giorni = 0%
Comportamenti organizzativi			**30%**			**Livello comportamento atteso**
Conoscenza delle attività e dei processi di lavoro		20%				**5**
Orientamento al risultato		20%				**5**
Relazioni con il cliente esterno/interno		20%				**5**
Problem solving		20%				**5**
Lavoro di gruppo		20%				**5**
TOTALE			**100%**			
Data e firma del Direttore						